|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | T.C.  GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ  BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  PROJE GELİŞME RAPORU |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | Proje Başlığı | : |  | | Proje Kodu | **:** |  | | Proje Yöneticisi | **:** |  | | Raporun İlgili Olduğu Dönem | **:** | *…../……/20…. - ……/……/20….* | | Proje Sözleşme Başlangıç Tarihi | **:** |  | | Proje Sözleşme Bitiş Tarihi | **:** |  | | Proje Süresi (Ay) | **:** |  | | Onaylanan Ek Süre (Ay) | **:** |  | | Ek Süre Dahil Bitiş Tarihi | **:** |  |  |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Yapılan Bilimsel ve Teknolojik Çalışmalar*:*** *(Dönem içinde projeyle ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler, elde edilen veriler ile varılan ara sonuçlar, varsa materyal, yöntem ve kapsam değişikleri belirtilmeli ve bu değişikliklerin gerekçeleri yazılmalıdır.)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **2.Proje Hedeflerinin Çalışma Takvimine Göre Gerçekleşme Durumu:** *(Proje çalışma takvimine uygun yürümüyorsa sebepleri ve bunlara karşı alınacak önlemler gerekçeleri ile birlikte ayrıntılı olarak belirtilmelidir.)* | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **3. Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **4. Destekleyen Diğer Kuruluşlarla İlgili Sorunlar Varsa Ayrıntıları ve Çözüm Önerileri** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **5. Dönem İçinde Proje Kapsamında Yapılan veya Hazırlanan Yayınlar ve Toplantılarda Sunulan Bildiriler (***Yayınlanan proje çıktıları gelişme raporuna eklenmelidir.***)** | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra** | **Çıktı türü** | **Yazarlar** | **Başlık** | **Yayın yeri** | **Durumu\*** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  |   \* Hakem değerlendirmesinde, Yayınlanmaya kabul edildi, Yayınlandı | | | | | | | | |
| **6.Bütçe:** *(Raporun illi olduğu döneme kadar proje bütçesinden yapılan harcamalara ait değerler belirtilmelidir. Proje bütçe kalemleri arasında para aktarım talebi varsa gerekçelendirilerek yazılmalıdır.)* | | | | | | | | |
| **6.1. Gelişme Raporu Döneminde Yapılan Harcamaların Detayı:** | | | | | | | | |
| 03.2 Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımı | | | | |  | | | |
| 03.3 Yolluklar | | | | |  | | | |
| 03.5 Hizmet Alımı | | | | |  | | | |
| 03.7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımı Bakım Onarım | | | | |  | | | |
| **TOPLAM** | | | | |  | | | |
| **DESTEK MİKTARI**  **(TL)** | | **ŞİMDİYE KADAR HARACANAN**  **(TL)** | | | | | **KALAN MİKTAR**  **(TL)** | |
|  | |  | | | | |  | |
| **6.2. Varsa Proje Bütçesinde Yapılmak İstenen Değişiklikler ve Gerekçeleri:** *(Bütçe kalemleri arası para aktarım talebi bu bölümde gerekçeleri ile birlikte verilmelidir.)* | | | | | | | | |
| *Not: Yapılan değişiklik talepleri için BAP otomasyon sistemi üzerinden talepte bulununuz.* | | | | | | | | |
| **7. Projeye Mal ve Malzeme Ekleme/Çıkrama/Değişiklik/Talebi ve Gerekçeleri** *(Projeye dahil edilecek olan Mal/Malzemeler bu bölümde gerekçelendirilerek verilmelidir. Talep Edilen ek malzemeler için gelişme raporuna proforma faturaları eklenmelidir.)* | | | | | | | | |
| *Not: Yapılan değişiklik talepleri için BAP otomasyon sistemi üzerinden talepte bulununuz.* | | | | | | | | |
| **8. Proje Personeli :***(Varsa projeye eklenmek yada çıkarılmak istenilen proje personeli ve gerekçeleri bu bölümde yazılmalıdır. Eklenecek olan proje personelinin özgeçmişi gelişme rapor formuna eklenmelidir***)** | | | | | | | | |
| **Yardımcı Araştırmacı** | **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü** | | | **Bölümü** | | **Ekle** | | **Çıkar** |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
|  |  | | |  | |  | |  |
| **Gerekçeler:** | | | | | | | | |
| *Not: Yapılan değişiklik talepleri için BAP otomasyon sistemi üzerinden talepte bulununuz.* | | | | | | | | |
| **9. Ek Süre Talebi ve Gerekçeleri** *(GÜBAP Yönergesinde Bulunan proje türlerinin süre limitlerine riayet edilmeli ve istenilen ek sürelerin gerekçeleri verilmelidir Proje sonuç raporu döneminde ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Proje Sonuç raporu dönem bitiş tarihinde bir gelişme raporu sunularak ek süre talep edilebilir.)* | | | | | | | | |
| *Not: Yapılan değişiklik talepleri için BAP otomasyon sistemi üzerinden talepte bulununuz.* | | | | | | | | |
| **10.Diğer proje Değişiklik Talepleri ve Gerekçeleri** | | | | | | | | |
| *Not: Yapılan değişiklik talepleri için BAP otomasyon sistemi üzerinden talepte bulununuz.* | | | | | | | | |
| **Gelişme Raporunun Verildiği Tarih** | | | **…… / …… /20…..** | | | | | |
| **Proje Yürütücüsünün İmzası** | | |  | | | | | |
| ***Gelişme Raporu Düzeltme Önerileri:***  *(Gelişme Raporunda Revize Talep Edilmesi Halinde doldurulacaktır.)*  *1.*  *2.*  *3.*  ***Yapılan Düzeltmeler:***  *1.*  *2.*  *3.* | | | | | | | | |
| **Gelişme Raporunun Revize Edildiği Tarih** | | | **…… / …… /20…..** | | | | | |
| **Proje Yürütücüsünün İmzası** | | |  | | | | | |